

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2023,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp (CCHC) trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của tỉnh để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX).

2. Yêu cầu:

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh, của Sở.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết kết quả TTHC thông qua dịch vụ BCCI; nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa.

Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan theo tiêu chí quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã (nếu có).

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

Rà soát điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, tiêu chuẩn định mức có liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai đúng quy định. Kiểm tra việc thực hiện quy định về quản lý tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

Phối hợp thực hiện các nhóm nhiệm vụ Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trong đó, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; tiếp tục phối hợp thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Phối hợp triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; kịp thời có giải pháp cải thiện kết quả chỉ số này (nếu có).

Phối hợp triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan.

7. Công tác chỉ đạo điều hành:

Tiếp tục tổ chức triển khai có Kế hoạch CCHC tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021-2030 và các Kế hoạch, Đề án khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Phối hợp sơ kết thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Sở và phối hợp điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023: theo Phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

Căn cứ kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của phòng, đơn vị mình (*có thể lồng ghép vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng năm nhưng thể hiện một mục riêng đối với công tác CCHC*), gửi về Văn phòng Sở chậm nhất ngày 31/01/2023. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị tham mưu tổ chức thực hiện; đồng thời theo dõi, kiểm tra chặt chẽ, thường xuyên tiến độ thực hiện.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để công chức, viên chức cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ.

Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị. **Thời gian báo cáo thực hiện theo thời gian ấn định gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính (khi gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính đồng thời gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định).**

2. Văn phòng Sở:

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo thống nhất, đồng bộ, có hiệu quả, đúng tiến độ. Tham mưu Giám đốc Sở trong việc đề xuất xét thi đua khen thưởng đối với công tác CCHC.

Chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở về Sở Nội vụ theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ (theo dõi);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày /01/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	- Lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. - Nghị quyết và Quyết định.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2023
	2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.	- Kế hoạch của Sở (nếu có). - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Theo quy định
	3. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.	- Kế hoạch của Sở (nếu có). - Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật. - Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2023
Cải cách TTHC	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2023.	- Kế hoạch của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Tháng 01/2023 (ban hành KH). - Định kỳ hàng quý và năm 2023.
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.	- Tờ trình. - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp (nếu có).	Văn bản kiến nghị.	Các phòng, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Định kỳ theo yêu cầu.

	4. Thực hiện hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình. - Quyết định công bố TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh. - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ tại địa phương. 	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trước 15/01/2023. - Giai đoạn 2022-2025, trong năm 2023, hoàn thành trước 30/12/2023. <p>Mốc thời gian cụ thể thực hiện theo Kế hoạch số 32/KH-STNMT ngày 05/12/2022 của Giám đốc Sở.</p>
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan (nếu có).	Quyết định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2023
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2023
	3. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động chuyên môn đã phân cấp theo quy định.	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Đối tượng được thanh tra, kiểm tra	Trong năm 2023
Cải cách công vụ	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2023
	2. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định.	Báo cáo kết quả.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2023
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2023
	2. Thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2023

Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	1. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Nghị quyết số 131/NQ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm CNTT	Các phòng, đơn vị	Hàng quý
	2. Tăng cường phát sinh hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo chỉ tiêu được giao. Trong đó chú trọng đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh đối với dịch vụ hành chính công thiết yếu.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm CNTT	Các phòng, đơn vị	Hàng quý
	3. Tham gia tập huấn quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa theo lộ trình Kế hoạch 56/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND tỉnh.	Công chức, viên chức tham gia tập huấn	Công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		Khi Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức lớp.
	4. Duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong thực hiện thủ tục hành chính tại Sở.	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Theo Kế hoạch hệ thống ISO
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.	- Kế hoạch. - Báo cáo định kỳ về Sở Nội vụ theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022 (KH). BC định kỳ theo quy định.
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.	- Kế hoạch. - Báo cáo lồng ghép trong BC công tác CCHC định kỳ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 02/2022 (KH). BC định kỳ theo quy định.
	3. Tiếp tục tuyên truyền văn hóa công vụ đến công chức, viên chức theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản tuyên truyền.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2023
	4. Xác định chỉ số CCHC của Sở năm 2023.	- Các TLKC. - Báo cáo chấm điểm.	- Văn phòng Sở. - Một số phòng, đơn vị liên quan.	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2023.